

## SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „AKADEMICKA”

we Wrocławiu, ul. S. Jaracza 48

ogłasza konkurs na stanowisko

Główny Księgowy Spółdzielni

Miejsce pracy: Wrocław

### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne ( finanse, rachunkowość ),
- co najmniej 5-letni staż pracy w księgowości,
- co najmniej 3-letni staż na stanowisku Głównego Księgowego ( preferowane w spółdzielni mieszkaniowej ),
- biegła znajomość zagadnień finansowo- księgowych obowiązujących w spółdzielniach mieszkaniowych,
- biegła znajomość przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości,
- dobra znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- doświadczenie w księgowości elektronicznej,
- biegłe posługiwanie się komputerem w tym programami Word i Excel,
- umiejętność organizacji i zarządzania pracą zespołu ludzi,

### **Do obowiązków głównego księgowego będzie między innymi należeć:**

- odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo-podatkowe,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości i przepisami prawa podatkowego,
- sporządzanie i rozliczanie deklaracji podatkowych ( VAT, CIT, PIT ),
- ustalanie wysokości opłat za wieczyste użytkowanie,
- zamknięcie roku księgowego i przygotowanie pełnego sprawozdania finansowego,
- sporządzanie finansowego planu gospodarczego i remontowego spółdzielni oraz sporządzanie okresowych analiz ich wykonania,
- kalkulacja stawek opłat Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,
- analiza sald lokali mieszkalnych i użytkowych i nadzór nad windykacją należności,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi, audytorami, sądami, komornikiem, organami podatkowymi i bankami,
- kierowanie działem księgowości.

### **Oferta powinna zawierać:**

- życiorys wraz z informacją zawierającą : adres do korespondencji, nr telefonu i adres e-mailowy,
- odpis ( kserokopię ) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- odpisy ( kserokopie ) dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień,
- kserokopie świadectw pracy.

Oferty należy złożyć w siedzibie Spółdzielni przy ul. S. Jaracza 48 we Wrocławiu lub przesać skan dokumentów na adres e-mail: [biuro@smakademicka.pl](mailto:biuro@smakademicka.pl) z nagłówkiem „ Konkurs Główny Księgowy” w terminie do dnia 18.09.2019 r.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na złożone oferty.